**Забайкальский край**

**Совет Дульдургинского муниципального округа**

**РЕШЕНИЕ**

от «20» ноября 2025 года № 29

с.Дульдурга

**Об утверждении Положения об Общественном совете в сельских населенных пунктах Дульдургинского муниципального округа**

В соответствии с ч.3.ст.42 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти**»**, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.8, ч.3 ст.12 Устава Дульдургинского муниципального округа,

Совет Дульдургинского муниципального округа **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете в сельских населенных пунктах Дульдургинского муниципального округа согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования

3. Настоящее решение опубликовать в порядке, установленном Уставом Дульдургинского муниципального округа и разместить на официальном сайте муниципального района «Дульдургинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://duldurga.75.ru/.

**Председатель Совета Дульдургинского**

**муниципального округа Б.Н. Доржиев**

**Глава муниципального района А.М. Мункуев**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального округа

от «20» ноября 2025 года № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете в сельских населенных пунктах Дульдургинского муниципального округа

**I Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3.ст.42 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти**»**,от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.8, ч.3 ст.12 Устава Дульдургинского муниципального округа в целях консолидации структур гражданского общества, обеспечения деятельности и развития гражданского участия в выработке и реализации принципов местного самоуправления в Дульдургинском муниципальном округе.

2. Общественный совет в сельских населенных пунктах Дульдургинского муниципального округа (далее - Общественный совет) является совещательно-консультативным органом на территориях населенных пунктов Алханай, Ара-Иля, Бальзино, Верхний Таптанай, Восточный Зуткулей, Восточный Токчин, Дульдурга, Западный Токчин, Западный Узон, Зуткулей, Иля, Красноярово, Новый Чиндалей, Северный Алханай, Северный Зуткулей, Северный Узон, Старый Чиндалей, Таптанай, Токчин, Узон, Чиндалей, Южный Алханай, Южный Зуткулей, Южный Узон, хутора Бурал.

3. Общественный совет обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления и населения сельских населенных пунктов Дульдургинского муниципального округа, консолидацию их усилий в решении наиболее актуальных проблем села, постоянную обратную связь органов местного самоуправления Дульдургинского муниципального округа и общественности путем проведения консультаций по широкому кругу общественно значимых вопросов, выработки взаимоприемлемых решений.

4. Деятельность Общественного совета основывается на принципах добровольности, законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных групп населения Дульдургинского муниципального округа.

5. Общественный совет не является юридическим лицом.

**Правовая основа деятельности Общественного совета**

6. Правовой основой деятельности Общественного совета являются Устав Дульдургинского муниципального округа и иные нормативные правовые акты Дульдургинского муниципального округа, настоящее Положение.

**Цели и задачи Общественного совета**

7. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

-совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества на территориях сельских населенных пунктов Дульдургинского муниципального округа;

-обеспечение участия граждан в разработке, анализе решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности сельских населенных пунктов Дульдургинского муниципального округа;

-согласование интересов различных социальных групп по важнейшим вопросам жизнедеятельности в сельских населенных пунктах, достижение социально-политической стабильности в Дульдургинском муниципальном округе.

8. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

-выработка решений в форме заключений, предложений и обращений по социально - экономическим вопросам сельских населенных пунктов для учета их при принятии нормативно-правовых актов Совета и главы Дульдургинского муниципального округа;  
 -консолидация населения Дульдургинского муниципального округа, вовлечение их в реализацию программ социально - экономического развития Дульдургинского муниципального округа; -выработка рекомендаций органам местного самоуправления Дульдургинского муниципального округа в соответствиис их полномочиями по наиболее оптимальному решению важных социально-экономических вопросов жизни Дульдургинского муниципального округа;

-поиск альтернативных вариантов решения актуальных муниципальных проблем в сельских населенных пунктах;

-обеспечение эффективной взаимосвязи общественности с Советом и администрацией Дульдургинского муниципального округа;

-содействие формированию общественного мнения в рамках динамичного развития гражданского общества в Дульдургинском муниципальном округе;

-участие в разработке комплекса мер, направленных на повышение межэтнической толерантности, на искоренение из повседневной жизни проявлений национальной нетерпимости, на сохранение и развитие национальных (родных) языков и национальной культуры, на профилактику и противодействие проявлениям экстремизма на национальной основе.

9. Для решения возложенных на него задач Общественный совет вправе:

-Направлять решения Общественного совета в органы местного самоуправления Дульдургинского муниципального округа в соответствии с их полномочиями;

-выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, проводимых при решении задач, возложенных на Общественный совет, если данные мероприятия не требуют дополнительного [финансового обеспечения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463793&date=23.09.2025&dst=100002&field=134&demo=2) из бюджета Дульдургинского муниципального округана территориях сельских населенных пунктов, а также участвовать в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Дульдургинского муниципального округа;

-приглашать представителей органов местного самоуправления Дульдургинского муниципального округа, руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Дульдургинского муниципального округа на заседания Общественного совета;

-пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

**Порядок формирования Общественного совета**

10. Общественный совет формируется на основе принципов добровольности участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

11. Персональный состав Общественного совета сельского населенного пункта утверждается решением Совета Дульдургинского муниципального округа.

Датой создания Общественного совета считается дата принятия решения Совета Дульдургинского муниципального округа, если иное не указано в правовом акте.

12. Общественный совет формируется в составе не более 9 человек.

13. В состав Общественного совета в сельских населенных пунктах входят депутаты Совета Дульдургинского муниципального округа, представители организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории сельских населенных пунктов Дульдургинского муниципального округа, лица, выражающие интересы крупных социальных групп населения, а также лица, зарекомендовавшие себя активными участниками общественно-политической жизни на территории сельских населенных пунктов Дульдургинского муниципального округав решении проблем их социально- экономического развития.

Формирование Общественного совета в сельских населенных пунктах курируют депутаты Совета Дульдургинского муниципального округа.

14. Уведомление о формировании нового состава Общественного совета согласно приложению №1 размещается на официальном сайте Дульдургинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, адрес направления организациями писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета, сроки начала и окончания приема документов на выдвижение кандидата в состав Общественного совета. К уведомлению должны быть приложены формы заявления и биографической справки, согласно приложениям 3, 4 настоящего Положения.

16. Организации, учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории сельского населенного пункта Дульдургинского муниципального округа, изъявившие желание выдвинуть своего кандидата (представителя) в Общественный совет, в течение 15 календарных дней со дня обнародования Уведомление о формировании нового состава Общественного совета направляют в Совет Дульдургинского муниципального округа:

1) информационное письмо в произвольной форме за подписью руководителя организации, учреждения;

2)заявление о выдвижении кандидата в состав Общественного советапо форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) анкету кандидата согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

17. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

18. Заявления о включении кандидатур в состав Общественного совета, поступившие на имя Председателя Совета Дульдургинского муниципального округа, регистрируются в день их поступления.

По истечении 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Дульдургинского муниципального округа уведомления о формировании нового состава Общественного совета в сельских населенных пунктах Дульдургинского муниципального округа, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

19. Совет Дульдургинского муниципального округа в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета в сельских населенных пунктах Дульдургинского муниципального округа на основе поданных заявок.

20. Совет Дульдургинского муниципального округа рассматривает и утверждает состав Общественного совета в течение 30 календарных дней со дня прекращения приема заявлений.

21. Решение Совета Дульдургинского муниципального округа об утверждении состава Общественного совета в сельских населенных пунктах Дульдургинского муниципального округа в течение пяти рабочих дней размещается на официальном сайте Дульдургинского муниципального округа.

22. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

23. Срок полномочий Общественного совета – пять лет со дня вступления в силу решения Совета Дульдургинского муниципального округа об утверждении состава Общественного совета.

24. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

25. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

-истечения срока полномочий Общественного совета;

-подачи членом Общественного совета заявления о выходе из состава Общественного совета;

*-при расторжении организацией, учреждением с членом Общественного совета трудовых отношений;*

-невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета;

-вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

-признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

**Организация деятельности Общественного совета**

26. Руководство деятельностью Общественного совета осуществляет председатель Общественного совета.

27. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются членами Общественного совета на первом заседании совета путем открытого голосования простым большинством от списочного состава членов Совета. В случае равенства голосов при выборе заместителя председателя и секретаря голос председателя Общественного совета является решающим.

28. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке заседания;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

взаимодействует с должностными лицами администрации села и органов местного самоуправления Дульдургинского муниципального округа по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

имеет право присутствовать на открытых заседаниях Совета и администрации Дульдургинского муниципального округа ипостоянно действующих советов, штабов, комиссий при совете и Администрации Дульдургинского муниципального округа*;*

ежегодно отчитывается о работе Общественного Совета на сходах граждан в сельском населенном пункте;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, возникшего у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

31. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

32. Секретарь Общественного совета:

-обеспечивает ведение делопроизводства Общественного совета;

-уведомляет членов Общественного совета о заседаниях и выносимых на них вопросах.

33. Члены Общественного совета:

-обеспечивают взаимодействие Общественного совета с субъектами своего выдвижения;

-принимают личное участие в заседаниях Общественного совета.

34. Общественный совет для осуществления своей деятельности имеет право:

-запрашивать материалы и документы, принимаемые органами местного самоуправления по важнейшим социально-экономическим и общественно-политическим вопросам;

-направлять официальные запросы, привлекать к своей работе экспертов на общественных началах;

-запрашивать и получать в установленном законом порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления Дульдургинского муниципального округа*, а также муниципальных учреждений, организаций и должностных лиц на территории* сельского населенного пункта*;*

-готовить к опубликованию информационно-аналитические и программные материалы по широкому кругу общественно значимых вопросов.

35. Для подготовки вопросов к рассмотрению любой член Общественного совета может вносить в Общественный совет проекты рекомендаций, обращений, запросов, запрашивать и получать информацию у компетентных лиц.

36. Вопросы, выносимые на рассмотрение Общественного совета Председателем Совета Дульдургинского муниципального округа, Главой Дульдургинского муниципального округа, органами местного самоуправления Дульдургинского муниципального округа, рассматриваются в первоочередном порядке.

37. Заседания Общественного совета проводятся по инициативе председателя Общественного совета, или по инициативе членов Общественного совета, образующих не менее одной трети от списочного состава Общественного совета. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от списочного состава членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа участников заседания и оформляются протокольно. Протокол подписывают председательствующий и секретарь заседания. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и принимаются в форме заключений, предложений и обращений.

38. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет председатель Общественного совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале процедуры формирования Общественного совета

в сельских населенных пунктах Дульдургинского муниципального округа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Совет Дульдургинского муниципального округа уведомляет о начале процедуры формирования Общественного совета на территориях сельских населенных пунктов Алханай, Ара-Иля, Бальзино, Верхний Таптанай, Восточный Зуткулей, Восточный Токчин, Дульдурга, Западный Токчин, Западный Узон, Зуткулей, Иля, Новый Чиндалей, Северный Алханай, Северный Зуткулей, Северный Узон, Старый Чиндалей, Таптанай, Токчин, Узон, Чиндалей, Южный Алханай, Южный Зуткулей, Южный Узон Дульдургинского муниципального округа.

В соответствии с Положением «Об Общественном совете в сельских населенных пунктах Дульдургинского муниципального округа», утвержденного Решением Совета Дульдургинского муниципального округа от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2025г. №\_\_\_, в *состав Общественного совета могут входить граждане, достигшие возраста восемнадцати лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом, проживание на территории соответствующего* сельского населенного пункта *Дульдургинского муниципального округа и заслуги перед селом и Дульдургинским муниципальным округом.*

Письма о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета должны быть направлены в Совет Дульдургинского муниципального округа в срок с «\_\_\_» **\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.**

В письме о выдвижении кандидата в члены Общественного совета необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата, дату его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета.

Кандидаты в члены Общественного совета направляют следующие документы:

1) заявление о включении в Общественный совет по [форме](https://education.bashkortostan.ru/upload/uf/937/pmim3xo7orcwedj1elniizu36crlsm2m/Zayavlenie-o-vklyuchenii.docx), прилагаемой к данному уведомлению;

2) анкету кандидата в члены Общественного совета по [форме](https://education.bashkortostan.ru/upload/uf/df7/y140jtewx6pe5v170h2oywfz1q7fy8uo/Anketa.docx), прилагаемой к данному уведомлению;

*Контактная информация:*Совет Дульдургинского муниципального округа

Адрес для направления корреспонденции: 687200, Забайкальский край, с. Дульдурга, ул. Советская, 28

Телефон для связи: 8 (9ХХ)- ХХХ-ХХ-ХХ; 2—11-07

Адрес электронной почты: sovet-duldurga@mail.ru

Письма о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета просьба направлять с пометкой «Общественный совет»

Приложение № 2

В Совет

Дульдургинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в Общественный совет в сельских населенных пунктах Дульдургинского муниципального округа

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошу включить меня в состав Общественного совета в сельском населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дульдургинского муниципального округа.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета, и выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета в сельском населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дульдургинского муниципального округа.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в Общественный совет;

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

**АНКЕТА**

**кандидата в Общественный совет в сельском населенном пункте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дульдургинского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Сведения о кандидате** | **Графа для заполнения** |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2 | Должность |  |
| 3 | Дата рождения |  |
| 4 | Место жительства |  |
| 5 | Контактный телефон |  |
| 6 | E-mail (при наличии) |  |
| 7 | Уровень образования, наименование учебного заведения |  |
| 8 | Наличие ученого звания, ученой степени |  |
| 9 | Трудовая деятельность за последние 5 лет |  |
| 10 | Общественная деятельность |  |
| 11 | Дополнительная информация |  |